

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МОУ Гимназия № 16
Тракторозаводского района Волгограда
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖАЮ:
Директор

МОУ Гимназия № 16

Приказ № 293 от 30.08.2024г.

Ж.В. Савенко

Положение
об обработке персональных данных работников МОУ Гимназия № 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных работников (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных работников (далее - Положение) МОУ Гимназия № 16 (далее - Организация, работодатель, оператор) и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставлении работником работодателю, а также устанавливает ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод работников Организации при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну работников от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом Организации.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. **Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.3. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения об образовании;

могут входить:

1.5. В состав обрабатываемых оператором персональных данных работников, уволенных работников, родственников работников, соискателей на вакантные должности

информационных системах персональных данных.

определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в

характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтральность

1.4.13. *Уровень защищенности персональных данных* - комплексный показатель,

персональных данных.

также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе

блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а

персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение,

факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к

1.4.12. *Угрозы безопасности персональных данных* - совокупность условий и

информационных технологий и технических средств.

содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку

1.4.11. *Информационная система персональных данных* - совокупность

приспособлений персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

становится невозможным без использования дополнительных информации определить

1.4.10. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых

уничтожаются материальные носители персональных данных.

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

1.4.9. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения

персональных данных).

1.4.8. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки

раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.7. *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на

раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.6. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на

персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.5. *Автоматизированная обработка персональных данных* - обработка

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации

1.4.4. *Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или

(операции), совершаемые с персональными данными.

- сведения о квалификации;
- сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- доходы;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;

- профессия;
- должность;

- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

требованиями трудового законодательства.

1.6. Конкретные перечни обрабатываемых персональных данных определены в зависимости от целей обработки и категории субъектов персональных данных в пункте 2.3. настоящего Положения.

- 1.7. Документами, которые содержат персональные данные работников, являются:
- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
 - комплекты материалов по анкетированию, тестированию, продвижению

собеседований с кандидатом на должность;

- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;

- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы;

- копии документов свидетельства государства воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальную подготовку);

- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

т.п.);

- документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования);

- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводе, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;

- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представляющие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст. 65 Трудового Кодекса и иными федеральными законами.

2.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реализации в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

2.1.6. Работодатель не вправе требовать от работника предоставления персональных данных, которые не характеризуют работника как сторону трудовых отношений.

2.1.7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученными исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.8. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предоставляет работнику письменные разъяснения.

2.1.9. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет собственных средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.1.10. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.1.11. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.1.12. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

2.2. ОПРАВИТЕЛЬСТВО Российской Федерации определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым

кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

Оператора		1. Цель обработки: подбор персонала (консультант) на вакантные должности			
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	сведения о состоянии здоровья; сведения о состоянии	сведения о состоянии	сведения о состоянии
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; год рождения; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; регистрация; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании; сведения о квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; иные персональные данные, предоставляемые консультантам по их желанию	сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о профессиональной подготовке			

[illegible]

[illegible]

- работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 5 дней.
- 1.7. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник предоставляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.
- 1.8. Чтобы обрабатывать персональные данные работников, работодатель получает от каждого работника согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия работников.
- 1.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- 1.10. Ответственным за организацию обработки персональных данных работников ОПАНИЗАЦИИ является заместитель руководителя ОПАНИЗАЦИИ.
- 1.11. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных шкафах.
- ### III. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 3.1. ОПАНИЗАЦИЯ обеспечивает защиту персональных данных работников от неправомерного использования или утраты.
- 3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 3.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.4. Персональные данные работников ОПАНИЗАЦИИ хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.
- 3.5. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети ОПАНИЗАЦИИ. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются заместителем директора ОПАНИЗАЦИИ и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.
- 3.6. Изменение паролей производится заместителем директора ОПАНИЗАЦИИ не реже одного раза в 6 месяцев.
- 3.7. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:
- соблюдение нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 3.8. Доступ к персональным данным работников имеют:
- директор;

- заместители директора;

- секретарь;

- бухгалтер;

- иные работники, определяемые приказом директора ОПТАНИЗАЦИИ в пределах

своей компетенции.

3.9. Помимо лиц, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.11. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с разрешения руководителя ОПТАНИЗАЦИИ или его заместителя.

IV. ПЕРЕДАЧА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах ОПТАНИЗАЦИИ в соответствии с данным Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанных представителями их функций.

4.2. При передаче работодателем персональных данных работника сотрудник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывается работодателем вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу

- 4.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.
- 4.5. Работодатель не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.
- 4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работодателем для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 4.7. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанных в согласии на распространение персональных данных.
- 4.8. В случае если из предоставленного работодателем согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласен с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.
- 4.9. В случае если из предоставленного работодателем согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категорию и перечень персональных данных, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.
- 4.10. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателем:
- непосредственно;
 - с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 4.11. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.
- 4.12. Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку персональных данных для распространения.
- 4.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работодателем для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включаться в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.
- 4.14. Действие согласия работника на распространение персональных данных прекращается с момента поступления работодателя требования, указанного в пункте 4.13 настоящего Положения.
- 4.15. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работнику в течение трех рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работник в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

В. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных, а также иным образом, указанным в законе. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных или его представителя доступ к информации, содержащейся в базах данных, и предоставить возможность для ее обработки, распространения, а также для ее перемещения на носители по выбору субъекта персональных данных или его представителя, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условия словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подписан субъекта персональных данных или его представителя.
Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, предоставляемых субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, обрабатываемых

персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональных данных, оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.5. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных, утвержденным приказом Руководителя Учреждения.

5.6. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в Регламенте уничтожения персональных данных.

5.7. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным работника, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.4. Подсистема правовой защиты предоставляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.5. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

6.6. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

6.7. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

6.7.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

6.7.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в СЗПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

6.7.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

6.7.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в СЗПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в СЗПД.

6.7.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников информационной системе в соответствии с их производственными обязанностями.

6.7.6. Применение средств защиты информации.

6.7.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.7.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ИИ и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

6.7.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.7.10. Восстановление ИИ, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.7.11. Обучение работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

6.7.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6.7.13. Определение типа угрозы безопасности и уровней защищенности ИИ, которые хранятся в информационных системах.

6.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.9. При выявлении оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, нанесенном вреде, устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставления сведений о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

6.10. Взаимодействие оператора с Роскомнадзором в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия оператора с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

6.11. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"».

6.12. Угрозы защищенности персональных данных.

6.12.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения,

которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

6.12.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением - внешними программами, которые установлены на компьютерах работников. 6.12.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

6.13. Уровни защищенности персональных данных.

6.13.1. Первый уровень защищенности. Если работодатель отнес информационную систему к первому типу угроз или если тип угроз второй, но работодатель обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

6.13.2. Второй уровень защищенности. Если тип угроз второй и работодатель обрабатывает специальные категории ПД работников вне зависимости от их количества или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угроз работодатель обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

6.13.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угроз работодатель обрабатывает общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угроз работодатель обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угроз работодатель обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц.

6.13.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угроз работодатель обрабатывает только общие ПД работников или менее чем 100 тыс. физических лиц.

6.14. При четвертом уровне защищенности персональных данных работодатель:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещается информационная система;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до ПД;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

6.15. При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 6.10, 6.11 настоящего Положения, работодатель назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.

6.16. При втором уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.10, 6.11 настоящего Положения, работодатель организует доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

6.17. При первом уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.10-6.12 настоящего Положения, работодатель:

- обеспечивает автоматическую регистрацию работников в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по доступу к ПД в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность ПД в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов работодателя.

6.18. В целях защиты ПД на бумажках носителях работодатель:

- приказом назначает ответственного за обработку ПД;
- ограничивает доступ в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД работников;
- хранит документы, содержащие ПД работников в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит трудовые книжки работников в сейфе.

работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.1. При приеме на работу в ОРГАНИЗАЦИЮ представлять уполномоченным 8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

VIII. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОРГАНИЗАЦИИ при обработке и защите его персональных данных.

7.1.7. Обжаловать в суде любые неправомочные действия или бездействия в них исключений, исправлений или дополнений.

7.1.6. Требовать об извещении ОРГАНИЗАЦИЕЙ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника обо всех произведенных

выражающим его собственную точку зрения.

Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением,

ОРГАНИЗАЦИИ о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

При отказе руководителя ОРГАНИЗАЦИИ исключить или исправить персональные

действующего законодательства.

7.1.5. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований

с помощью медицинского работника по их выбору.

7.1.4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья,

данных.

7.1.3. На определение своих представителей для защиты своих персональных

обработки персональных данных работников.

личном обращении работника к заместителю руководителя, ответственного за организацию

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при

исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за

7.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая

7.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

работники имеют право:

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя,

VII. ПРАВА РАБОТНИКА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНИЩИХСЯ У РАБОТОДАТЕЛЯ

6.23. Передача информации, содержащей сведения о ПД работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

распространение персональных данных в части их предоставления или согласия на

обработку его персональных данных РФ, допускается исключительно с согласия работника на

предусмотрена законодательством РФ, если такая передача прямо не

6.22. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не

данных.

осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных

6.21. Доступ к документам, содержащим ПД работников, внутри ОРГАНИЗАЦИИ

персональных данных. В противном случае до обработки ПД работников не допускаются.

работодателя, допущенные к ПД работников, подписывают обязательства о неразглашении

6.20. Работники отдела кадров, бухгалтерии, учебной части и службы охраны труда

работниками бухгалтерии, учебной части и специалистом по охране труда.

работников, оформляются, ведутся и хранятся только секретарем, инспектором по кадрам

6.19. В целях обеспечения конфиденциальности документов, содержащих

8.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противоположааний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования систем защиты персональных информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.

9.7. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- включённых в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- в случае если Оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

Во всех остальных случаях оператор (руководитель ОРГАНИЗАЦИИ и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ОРГАНИЗАЦИИ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ОРГАНИЗАЦИИ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о защите персональных данных работников ОПТАНИЗА принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений) отделов и подразделов) в новой редакции редакционная автоматическая утрата силы.

Приложение 1
Директору муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 16 Тракторозаводского
района Волгограда»

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии работника на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

проживающий по адресу

(Ф. И. О. полностью работника - субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

паспорт

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

выдан

(дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

дата и место рождения

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Оператор), обработку моих ниже перечисленных персональных данных для наиболее полного обеспечения моих личных интересов и социальных преимуществ, которые должны обеспечиваться образовательным учреждением в рамках своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных действующим законодательством РФ, а именно следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, анкетные и биометрические данные, предоставляемые при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, данные моего свидетельства о рождении детей и иждивенцев), паспортные данные, ИНН, фотографии, документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки), сведения о профессии и специальности, сведения о трудовом (педагогическом) и общем стаже, сведения о составе семьи, документы о рождении детей, информацию о месте работы или учебы членов семьи и родственников, документы о состоянии здоровья детей и других родственников), документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с т.п.), иные документы Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров), сведения о воинском учете, сведения о заработной плате, выплатах различного характера, сведения о социальном учете, сведения о заработной плате, выплатах сведений о наличии судимостей, адреса места жительства/регистрации, домашний телефон/сотовый телефон, информацию о содержании трудового договора, сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, военкомат и в муниципальные органы управления, а также сведения передаваемые другим лицам - подразделением банков для перечисления заработной платы и других денежных средств на электронные карты и медицинские учреждения для организации медицинских осмотров, приказа по личному составу, личное дело, форма Т-2 и трудовая книжка, документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации, содержания материальным, копии отчетов, направляемые в органы статистики, заявления, объяснительные и служебные записки работника, приказа о приеме, переводах, увольнениях, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и высканиях, иные документы, содержащиеся в личной карточке, находящиеся в моем личном деле необходимого оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

Выражаю своё согласие с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться оператором с использованием средств автоматизации и без использования таких средств путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования, блокирования и уничтожения данных.

Цель обработки данных: соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов РФ.

Оператор вправе получать от третьих лиц и передавать мои персональные данные третьим лицам для обработки в выше указанных целях при условии включения этих лиц в реестр третьих лиц (операторов персональных данных) взаимнодействующих с Оператором. Указанный реестр ведётся администрацией Оператора, должен содержать официальные наименования, юридические адреса третьих лиц и находиться на стендах в общедоступных помещениях, принадлежащих Оператору, а также на официальном и других сайтах (порталах) Оператора.

В целях информационного обеспечения моей трудовой деятельности даю своё согласие Оператору считать общедоступными и размещать на доске почета, на стендах в помещениях Оператора, на официальном и других сайтах (порталах) Оператора мои следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество, фотография, должность, образование, уровень квалификации, наличие ученой степени, учебного звания, сведения о повышении квалификации и наградах, об участии в мероприятиях учебно-воспитательного процесса, других мероприятиях по контролю за качеством образования, а также ряд других данных, перечень которых может быть определен дополнительным соглашением. Оператор вправе создавать и размещать визитные карточки, в том числе безджки, с моей фамилией, именем, отчеством и должностью. Оператор вправе размещать мои персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления по персональным логинам и паролям или с помощью ключевого USB-контейнера с сертификатом ЭЦП, доступа к ним ограниченному кругу лиц, которые взаимнодействуют с образовательным учреждением в рамках организации образовательного процесса или контроля за исполнением действующего законодательства РФ в области образования. Трансграничная передача данных не осуществляется.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а). Об ответственности за достоверность и своевременность (в течение 5 дней после изменения) предоставляемых сведений ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует в течение срока действия трудового договора, а также в течение 75 лет после прекращения действия трудового договора.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператору. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____